

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJACH LOSOWYCH

Master-Wood – szkolenia stolarskie

§1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest zapewnienie ciągłości realizacji usług szkoleniowych oraz ochrony interesów uczestników w przypadku wystąpienia sytuacji losowych, które mogą wpłynąć na przebieg lub realizację szkolenia.

§2. Zakres procedury

Procedura dotyczy wszystkich usług szkoleniowych realizowanych przez Master-Wood, w szczególności:

- szkoleń praktycznych z zakresu stolarstwa,
- szkoleń realizowanych w warsztacie,

§3. Definicja sytuacji losowych

Za sytuacje losowe uznaje się w szczególności:

1. nagłą nieobecność instruktora (choroba, zdarzenie losowe),
2. awarię maszyn lub sprzętu niezbędnego do realizacji szkolenia,
3. brak dostępu do warsztatu lub miejsca realizacji szkolenia,
4. przerwy w dostawie mediów (energia elektryczna, ogrzewanie),
5. zagrożenia dla zdrowia lub bezpieczeństwa uczestników,
6. inne zdarzenia niezależne od organizatora, których nie można było przewidzieć.

§4. Zasady ogólne postępowania

1. W przypadku wystąpienia sytuacji losowej Master-Wood niezwłocznie podejmuje działania minimalizujące jej skutki.
2. Priorytetem jest bezpieczeństwo uczestników oraz zachowanie jakości szkolenia.

§5. Nieobecność instruktora

1. W przypadku nagłej nieobecności instruktora Master-Wood:
 - wyznacza instruktora zastępczego o odpowiednich kwalifikacjach
lub
 - zmienia termin szkolenia w porozumieniu z uczestnikami.
2. Uczestnicy są informowani o zmianach niezwłocznie (telefonicznie lub mailowo).

3. Uczestnik ma prawo:

- zaakceptować nowy termin,
- odstąpić od udziału w szkoleniu bez ponoszenia kosztów.

§6. Awaria sprzętu lub maszyn

1. W przypadku awarii sprzętu:

- szkolenie zostaje czasowo wstrzymane
lub
- realizowane są alternatywne zajęcia (teoria, demonstracje, inne stanowiska).

2. Jeżeli awaria uniemożliwia realizację szkolenia:

- ustalany jest nowy termin
lub
- uczestnikom przysługuje zwrot kosztów lub udział w innym szkoleniu.

§7. Brak dostępu do miejsca szkolenia

1. W przypadku braku dostępu do warsztatu:

- szkolenie zostaje przeniesione na inny termin
lub
- realizowane w innym, odpowiednim miejscu (jeżeli to możliwe).

2. Uczestnicy są informowani o zmianach niezwłocznie.

§8. Zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa

1. W przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub bezpieczeństwa:

- szkolenie zostaje natychmiast przerwane,
- uczestnicy otrzymują stosowne instrukcje.

2. Szkolenie może zostać wznowione wyłącznie po usunięciu zagrożenia.

§9. Informowanie uczestników

1. Informacje o sytuacjach losowych przekazywane są:

- telefonicznie,
- mailowo,
- lub w innej skutecznej formie komunikacji.

2. Master-Wood dokłada wszelkich starań, aby komunikacja była szybka i jednoznaczna.

§10. Rekompensata

1. W przypadku odwołania lub przerwania szkolenia uczestnikom przysługuje:
 - o udział w szkoleniu w innym terminie
lub
 - o zwrot wniesionej opłaty (jeżeli szkolenie nie zostało zrealizowane).
2. Szczegóły rekompensaty ustalane są indywidualnie z uczestnikiem.

§11. Postanowienia końcowe

1. Procedura obowiązuje wszystkich pracowników i współpracowników Master-Wood.
2. Procedura jest udostępniona uczestnikom na stronie internetowej www.master-wood.pl.
3. Procedura wchodzi w życie z dniem publikacji.